

Утверждаю:

Директор ГБУ ДО «Наурская СШ»

\_\_\_\_\_ У.Х. Джанхотов

« 09 » января 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

*о порядке списания государственного имущества,  
находящегося на балансе*

*Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Наурская спортивная  
школа»*

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для ГБУ ДО «Наурская СШ» (далее – учреждение) в соответствии с действующим законодательством, согласно положению «О списании государственного имущества Чеченской Республики», утвержденного Постановлением Правительства Чеченской Республики от 04.03.2013 г. №38.

1.2. Настоящее положение о порядке списания государственного имущества (далее – Положение) определяет порядок списания иного движимого, особо ценного движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности и закрепленного на праве оперативного управления Учреждением.

1.3. В настоящем Положении под списанием государственного имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества, непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и/или распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.4. Решение о списании государственного имущества принимается в случае, если:

а) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

## **2. Порядок списания имущества**

2.1. Решение о списании государственного имущества принимается в отношении:

а) муниципального иного движимого, закрепленного за государственным Учреждением собственником;

б) государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение государственного имущества – учреждением по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

2.2. В целях подготовки и принятия решения о списании государственного имущества Учреждением создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее – комиссия).

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает государственное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования государственного имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов имущества;

в) устанавливает причины списания государственного имущества, в числе которых физический и/или моральный износ, нарушение условий содержания и/или эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с 1.4. настоящего Положения;

г) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие муниципального имущества, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

д) осуществляет контроль за изъятием из списываемого государственного имущества цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;

е) подготавливает акт о списании государственного имущества (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

### **3. Состав комиссии по списанию имущества**

3.1. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. Данным приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования государственного имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

3.3 В состав комиссии входят:

- определенные приказом руководителя учреждения о комиссии должностные лица;
- лица, на которых возложена ответственность за сохранность государственного имущества;
- руководители групп учета или другие работники ГБУ ДО «Наурская СШ»
- работники учреждения.

В случае необходимости по приказу руководителя учреждения в состав комиссии могут быть введены работники, обладающие специальными знаниями, наличие которых подтверждается соответствующими дипломами об образовании.

3.4. Для участия в работе комиссии могут приглашать представители органов, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

3.5. В случае отсутствия в организации работников, обладающих специальными знаниями, дефектные ведомости на объекты готовят специалисты сторонних организаций, которые занимаются оценочной деятельностью.

3.6. Экспертом не может быть работник учреждения, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

#### **4. Порядок работы комиссии по списанию имущества**

4.1. Комиссия проводит заседания по мере возникновения необходимости принятия решения о списании государственного имущества.

4.2. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 30 дней с момента поступления документов.

4.3. Заседание комиссии правомочно при наличии приказа о составе комиссии, которая составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

4.4. Решение о списании государственного имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

4.5. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем учреждения самостоятельно, а в отношении государственного имущества, указанного в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения, – только после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики в порядке, определенном действующим законодательством.

4.6. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4.7. Выбытие государственного имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском учете учреждения в установленном порядке.

На основании утвержденного акта о списании объектов государственного имущества в инвентарной карточке производится отметка о выбытии объекта. Инвентарные карточки по выбывшим объектам государственного имущества хранятся в течение срока, устанавливаемого заведующей Учреждением в соответствии с правилами организации архивного дела, но не менее пяти лет.

После списания объекта недвижимого государственного имущества руководитель учреждения обязан обеспечить утилизацию, (снос) объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, провести работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.8. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем учреждения акт о списании, а также документы, подтверждающие завершение мероприятий, предусмотренных актом о списании, направляются учреждением в Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики для внесения соответствующих сведений в реестр объектов государственной собственности.

## **5. Права и обязанности сторон**

5.1. Члены комиссии имеют право:

- свободно высказывать свое мнение;
- требовать занесения (отметки) в протокол высказанного мнения;
- вносить предложения в работу комиссии;
- выносить на общее собрание работников предложения о внесении поправок в настоящее Положение.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- действовать в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;

- уважать мнение коллег;
- обеспечить общественный и демократичный характер управления учреждением.

## **6. Сроки действия Положения. Разрешение споров**

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя учреждения и действует до изменения действующего законодательства.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме.

6.3. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательным актам РФ и нормативно-правовой документации учреждения.

Исполнитель

Главный бухгалтер

М.С. Гулаева